

ПРИЛОЖЕНИЕ №1  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МБУ «Приморско-Ахтарский РДК»  
от « 01 » 20 18 года № 225-П



## ПОЛОЖЕНИЕ

### Фольклорный сценический коллектив «Околица»

#### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность фольклорного сценического коллектива «Околица» Муниципального бюджетного учреждения «Приморско-Ахтарский районный Дворец культуры» (далее коллектив).

1.2. **Цели коллектива:** развитие индивидуальных способностей участников коллектива; - пропаганда здорового и активного образа жизни; - пробуждение интереса к русской песенной культуре, истории и обычаям своего народа; - содействие в при обретении умений и навыков в области народно-песенного творчества, сохранения и приумножения нравственных, культурных, исторических, творческих традиций участников клубного формирования.

#### 1.3. Задачи коллектива:

- организация досуга и отдыха;
- знакомство с пением под минусовую фонограмму;
- повышение художественного и исполнительского уровня;
- формирование и развитие хоровых и вокально-исполнительских навыков;
- создание условий для активного участия коллектива в культурной и творческой деятельности МБУ «Приморско-Ахтарский РДК», художественного вкуса, творческого воображения, пространственного мышления, эстетического чувства (понимания прекрасного);
- оказание качественных культурных услуг населению посредством концертной и других просветительских видов деятельности;
- формирование навыков выступления на сцене, воспитание культуры поведения на публике и за кулисами;

- создание дружного творческого коллектива и комфортного микроклимата.

## **2. Организация деятельности коллектива**

2.1. Клубное формирование создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора МБУ «Приморско-Ахтарский РДК».

2.2. Клубное формирование осуществляет свою деятельность за счет:

- средств субсидии на выполнение муниципального задания;
- средств от приносящей доход деятельности.

2.3. Творческо-организационная работа в коллективе должна предусматривать:

- проведение занятий и репетиций в соответствии с текущим и репертуарным планами;
- организацию концертов;
- мероприятия по созданию в коллективе творческой атмосферы;
- воспитание бережного отношения к имуществу коллектива учреждения;
- накопление методических материалов, а также материалов, отражающих историю развития коллектива и творческой работы (планы, отчеты, альбомы, эскизы, макеты, программы, афиши, рекламы, буклеты и т.д.).

2.4. Занятия в коллективе проводятся в соответствии с утвержденным расписанием.

2.5. По согласованию с директором МБУ «Приморско-Ахтарский РДК», клубное формирование может оказывать платные услуги: концертные номера или концертные программы, помимо основного плана работы коллектива, согласно утвержденному приказом директора учреждения прейскуранта цен. Средства от приносящей доход деятельности расходуются в соответствии с положением об оказании платных услуг.

2.6. За вклад в совершенствование и развитие творческой деятельности, организационную и воспитательную работу участники клубных формирований могут быть представлены к различным видам поощрения: дипломами разных степеней, грамота, благодарность, ценный подарок.

## **3. Руководство и контроль деятельности клубного формирования**

3.1. Общее руководство и контроль деятельности клубного формирования осуществляет художественный руководитель МБУ «Приморско-Ахтарский РДК».

3.2. Непосредственное руководство клубным формированием и ответственность за содержание деятельности несет руководитель клубного формирования.

3.3. Клубное формирование в рамках своей деятельности:

- организует систематические занятия в форме репетиций;
- проводит творческие отчеты о результатах своей деятельности в форме концерта;
- участвует в мероприятиях и акциях МБУ «Приморско-Ахтарский РДК»;
- принимает участие в муниципальных, региональных смотрах, конкурсах.

3.4. Численность клубного формирования определяется приказом директора МБУ «Приморско-Ахтарский РДК», и должна составлять от 10 до 15 человек.

3.5. В своей деятельности клубное формирование руководствуется: действующим законодательством Российской Федерации;

- уставом МБУ «Приморско-Ахтарский РДК»,
- настоящим положением о клубном формировании.

3.6. Зачисление в клубное формирование производится на основании письменного заявления участника клубного формирования (его законного представителя).

3.7. Руководитель клубного формирования:

- несёт ответственность за жизнь и здоровье участников клубного формирования во время творческого процесса за исключением форсмажорных обстоятельств;
- с учетом плана работы учреждения на календарный год, составляет план деятельности клубного формирования на период с 1 января до 31 декабря текущего года. План деятельности клубного формирования согласовывается с художественным руководителем и представляется директору МБУ «Приморско-Ахтарский РДК», на утверждение в срок до 25 января;
- до 1 января представляет на утверждение директору МБУ «Приморско-Ахтарский РДК», согласованный с художественным руководителем- репертуарный план коллектива на период с 1 января до 30 декабря текущего года, с учетом имеющегося репертуара. Репертуар коллектива должен способствовать патриотическому, нравственному и эстетическому воспитанию, формированию толерантности, положительных жизненных установок;
- ведет журнал учета работы клубного формирования. Ежемесячно до 30 числа сдаёт на проверку журнал работы клубного формирования художественному руководителю МБУ «Приморско-Ахтарский РДК»;
- ведет в коллективе регулярную творческую и воспитательную работу на основе утвержденного плана;
- разрабатывает программу деятельности коллектива;
- представляет художественному руководителю МБУ «Приморско-Ахтарский

РДК» ежеквартально и с нарастающим итогом в срок до 25 числа последнего месяца квартала отчет о деятельности коллектива- (списочный состав, анализ численности, выполнение текущего плана работы, участие в мероприятиях)

3.8. В рабочее время руководителя коллектива входит время затраченное на:

- подготовку и проведение групповых и индивидуальных занятий;
- участие в репетициях мероприятий учреждения, согласно Перечню мероприятий, предусмотренных муниципальным заданием учреждения;
- организационные мероприятия по подготовке концертных номеров или концертной программы: постановочные документы, сценарный план, план подготовки, план проведения, график репетиций, монтажные и монтировочные листы (по необходимости), эскизы оформления, отчет о мероприятии;
- организацию выездов коллектива;
- работу по подбору репертуара, созданию сценических костюмов;
- работа по записи фонограмм;
- участие в семинарах, курсах повышения квалификации и т.д.

#### **4. Показатели результативности**

4.1. Клубное формирование в течение творческого периода (с января по декабрь) должно:

- представить не менее 6 номеров для участия в концертах и представлениях МБУ «Приморско-Ахтарский РДК»;
- обновить не менее 1/3 репертуара;
- выступать на других площадках не менее 1 раза в квартал.

#### **5. Организация работы клубного формирования:**

5.1. Количество групп определяется в зависимости от числа поступивших Заявлений и условий для осуществления занятий.

5.2. Для зачисления в коллектив необходимо:

- подать заявление о зачислении в фольклорный сценический коллектив «Забавушка».

5.3. При зачислении в коллектив участники (или их родители) имеют право ознакомиться с Положением о клубном формировании, расписанием работы коллектива.

5.4. Прием в коллектив осуществляется в период с 01 января по 30 декабря текущего года. Возможно зачисление в клубное формирование в течение учебного года.

#### **6. Права и обязанности участников клубного формирования**

6.1. Участники клубных формирований имеют право на получение в полном объеме часов групповых занятий.

6.2. Участники клубных формирований обязаны:

- бережно относиться к имуществу МБУ «Приморско-Ахтарский РДК»;
- уважать честь и достоинство других участников клубных формирований и работников МБУ «Приморско-Ахтарский РДК»;
- добросовестно посещать репетиции;
- выполнять поручения руководителя.

6.3. Участники могут быть отчислены из клубного формирования по заявлению самих участников.

Руководитель клубного формирования

 А.И.Кочанова